آيين نامه نحوه اداره صندوق قرض الحسنه حمايت از فرصتهاي شغلي و اساسنامه مربوط به آن - مصوب ۱۳۷۰/۱۲/۲۵

هيأت وزيران در جلسه مورخ ۲۵/۱۲/۱۳۷۰ بنا به پيشنهاد مشترك شماره ۷۳۲۸۱ مورخ ۲۵/۱۲/۱۳۷۰ وزارت كار و امور اجتماعي و وزارت امور اقتصادي و دارائي و به استناد بند (ب) تبصره (۷) قانون بودجه سال ۱۳۷۱ كل كشور مصوب ۱۰/۱۱/۱۳۷۰ مجلس شوراي اسلامي آئين نامه اجرايي بند (ب) تبصره (۷) قانون مزبور را بشرح ذيل تصويب نمود :

آئين نامه نحوه اداره صندوق قرض الحسنه حمايت از فرصتهاي شغلي و اساسنامه مربوط به آن مصوب ۱۳۷۰،۱۲،۲۵ با اصلاحات و الحاقات بعدي

فصل اول - كليات

ماده ۱ - در اجراي بند (ب) تبصره (۷) قانون بودجه سال ۱۳۷۱ كل كشور مصوب ۱۰/۱۱/۱۳۷۰ مجلس شوراي اسلامي و به منظور حمايت از فرصتهاي شغلي موجود و ايجاد فرصتهاي شغلي جديد (صندوق قرض الحسنه حمايت از فرصتهاي شغلي) كه در اين آئين نامه به اختصار صندوق ناميده مي شود تأسيس مي گردد .
صندوق مكلف است كليه امكانات خود را براي كمك به اشخاص حقيقي و حقوقي در اجراء ، تأمين تسهيلات و اعطاي اعتبارات به طرحها و پروژه هايي كه داراي توجيه فني ، اقتصادي و مالي و نيز كاربر باشند به كار گيرد .

ماده ۲ - اين آئين نامه در حكم اساسنامه صندوق و مقررات اداره امور آن خواهد بود .

ماده ۳ - صندوق داراي شخصيت حقوقي و استقلال مالي مي باشد .

ماده ۴ - حوزه عمليات صندوق سراسر كشور و مركز اصلي آن در تهران است .

ماده ۵ - صندوق با تابعيت ايراني و براي مدت نامحدود تشكيل مي گردد .
منابع مالي صندوق

ماده ۶ - منابع صندوق عبارتند از :
الف - از محل بند (ب) تبصره (۷) قانون بودجه سال ۱۳۷۱ كل كشور .
ب - از محل بازپرداخت وامها و تسهيلات اعطايي .
ج - از محل كمك هاي دولت .
د - از محل كمك هاي اشخاص حقيقي و حقوقي .
هـ - وجوه ناشي از برگشت وامهاي صندوق منحل شده وام كارگري .

فصل دوم - وظايف و حدود عمليات

ماده ۷ - موضوع و حدود عمليات صندوق بشرح زير مي باشد :

۱- پرداخت وام قرض الحسنه و اعطاي تسهيلات به اشخاص حقيقي و حقوقي جهت حفظ و ايجاد فرصت هاي شغلي .

۲ - سرمايه گذاري مستقيم يامشاركت در احداث ، توسعه ، تكميل و راه انداز طرحهاي توليدي ، خدمات فني و عمراني كه منجر به ايجاد فرصتهاي شغلي جديد گردد .

۳ - ارائه خدمات مختلف از جمله خدمات كارشناسي در زمينه هاي فني ، مالي ، سرمايه گذاري و توليدي كه منجر به اجراي طرحهاي اشتغال زا گردد .

فصل سوم - اركان صندوق

ماده ۸ - صندوق داراي اركان زير مي باشد :
۱ - مجمع عمومي .
۲ - هيأت مديره .
۳ - مدير عامل .
۴ - بازرس .

مجمع عمومي

ماده ۹ - اعضاي مجمع عمومي عبارتند از :
۱ - وزير كار و امور اجتماعي .
۲ - وزير امور اقتصادي و دارايي .

معاونت تدوین، تنقیح و انتشار قوانین و مقررات - معاونت حقوقی ریاست جمهوری (Qavanin.ir)

آیین نامه نحوه اداره صندوق قرض الحسنه حمایت از فرصتهاي شغلي و اساسنامه مربوط به آن - مصوب ۱۳۷۰/۱۲/۲۵

۳ - رئیس سازمان برنامه و بودجه .

۴ - وزیر صنایع .

۵ - وزیر کشاورزي .

تبصره - ریاست مجمع با وزیر کار و امور اجتماعي مي باشد .

ماده ۱۰ - وظایف و اختیارات مجمع عمومي عبارتست از :

۱ - بررسي و تصویب خط مشي و سیاست هاي کلي صندوق .

۲ - تصویب ترازنامه و حساب سود و زیان .

۳ - تصویب بودجه سالانه .

۴ - بررسي و تصویب مواردي که از طرف هیأت مدیره پیشنهاد مي گردد .

۵ - انتخاب و عزل مدیر عامل به پیشنهاد رئیس مجمع عمومي .

۶ - تصویب مقررات مالي ، معاملاتي ، استخدامي و تشکیلات صندوق .

۷ - اتخاذ تصمیم نسبت به مطالبات مشکوك الوصول و لاوصول .

۸ - بررسي و اتخاذ تصمیم در خصوص سایر مواردي که بنا به پیشنهاد رئیس هیأت مدیره یا مدیر عامل صندوق در مجمع مطرح گردد .

۹ - سایر وظایف و اختیاراتي که طبق این آئین نامه یا قوانین و مقررات به عهده مجمع عمومي مي باشد .

ماده ۱۱ - جلسات مجمع عمومي عادي صندوق حداقل سالي دوبار ، یکبار قبل از پایان چهار ماهه اول سال جهت بررسي و تصویب ترازنامه و حساب سود و زیان سال مالي قبل و بار دوم در شش ماهه دوم سال جهت بررسي و تصویب بودجه سال بعد تشکیل خواهد شد .

ماده ۱۲ - در مواقع نیاز مجمع عمومي فوق العاده به پیشنهاد مدیر عامل یا رئیس هیأت مدیره و دعوت وزیرکار و امور اجتماعي تشکیل خواهد شد .

ماده ۱۳ - جلسات مجمع عمومي با حضور کلیه اعضاء رسمیت یافته و تصمیمات اتخاذ شده بااکثریت آراء معتبر خواهد بود .

هیأت مدیره

ماده ۱۴ - هیأت مدیره مرکب از ۳ نفر مي باشد که به پیشنهاد رئیس مجمع و تصویب مجمع عمومي براي مدت دو سال انتخاب و با حکم رئیس مجمع مشغول بکار مي شوند . انتخاب مجدد آنان بلامانع خواهد بود .

ماده ۱۵ - مدیر عامل صندوق به پیشنهاد رئیس مجمع و تصویب مجمع عمومي و با حکم وزیرکار و امور اجتماعي براي مدت ۲ سال منصوب مي گردد انتخاب مجدد وي بلامانع خواهد بود .

ماده ۱۶ - جلسات هیأت مدیره حداقل ماهي یکبار و به دعوت رئیس هیأت مدیره یا مدیر عامل تشکیل و با حضور حداقل دو نفر از اعضاء رسمیت مي یابد تصمیمات هیأت مدیره حداقل با دو رأي موافق معتبر خواهد بود .
هیأت مدیره از بین خود یك نفر را به عنوان رئیس هیئت مدیره انتخاب خواهد کرد انتخاب مجدد وي بلامانع خواهد بود .

ماده ۱۷ - وظایف و اختیارات هیأت مدیره

۱ - اجراي آئین نامه و اساسنامه و مصوبات مجمع عمومي .

۲ - تعیین برنامه ها و طرحهاي صندوق در جهت تحقق اهداف و موضوع صندوق .

۳ - پیشنهاد آئین نامه هاي مالي و معاملاتي و اداري و استخدامي و تشکیلات صندوق و اصلاحات آن ، به مجمع عمومي .

۴ - رسیدگي و اظهار نظر نسبت به گزارشهاي مدیر عامل و بازرس (حسابرس) و حساب سود و زیان و ترازنامه صندوق براي طرح در مجمع عمومي .

۵ - اظهار نظر و اتخاذ تصمیم نسبت به منابع ، مصارف ، اخذ و اعطاي وام یا اعتبار و تسهیلات و هر موضوع دیگري که از طرف مدیرعامل پیشنهاد گردد ، با رعایت خط مشي و سیاستهاي کلي و در چارچوب بودجه مصوب .

۶ - اتخاذ تصمیم نسبت به عقد هر نوع قرار داد با دولت ، مؤسسات و شرکتهاي دولتي ، بانکها ، اشخاص حقیقي یا حقوقي و تغییر ، تبدیل ، فسخ و اقاله آن همچنین خرید و فروش و معاوضه اموال منقول و غیر منقول به حساب صندوق و سایر تصمیمات در رابطه با موضوع صندوق در چارچوب مصوبات مجمع با رعایت مقررات مربوط .

۷ - اتخاذ تصمیم و پیگیري لازم در مورد وصول مطالبات صندوق و پرداخت دیون آن .

معاونت تدوین، تنقیح و انتشار قوانین و مقررات - معاونت حقوقی ریاست جمهوری (Qavanin.ir)

آیین نامه نحوه اداره صندوق قرض الحسنه حمایت از فرصتهاي شغلي و اساسنامه مربوط به آن - مصوب ۱۳۷۰/۱۲/۲۵

۸ - ارائه گزارش و نظر مشورتي و توصیه به مجمع عمومي در رابطه با صندوق و اظهار نظر درباره هر موضوعي که از طرف مجمع عمومي به هیأت مدیره ارجاع مي گردد .

۹ - ارائه پیشنهاد به منظور تغییر یا اصلاح در مفاد اساسنامه در جهت پیشرفت سریعتر اهداف صندوق و سایر پیشنهادها به مجمع عمومي .

۱۰ - سایر وظایفي که طبق این اساسنامه و قوانین و مقررات به عهده هیأت مدیره واگذار شده است .

تبصره - هیأت مدیره مي تواند ایفاي وظایف و اختیارات خود را با تعیین موارد به مدیر عامل تفویض نماید .

مدیر عامل

ماده ۱۸ - مدیرعامل به پیشنهاد رئیس مجمع و تصویب مجمع عمومي براي مدت دو سال انتخاب و با حکم رئیس مجمع مشغول بکار مي گردد انتخاب مجدد وي بلامانع است .

ماده ۱۹ - وظایف و اختیارات مدیر عامل به شرح زیر مي باشد :

۱ - انجام امور اداري و مالي و عملیات موضوع صندوق و اجراي مصوبات هیأت مدیره و مجمع عمومي .

۲ - استخدام ، اخراج ، ترفیع ، انتقال ، مأموریت و سایر امور اداري و استخدامي کارکنان طبق قوانین و مقررات مربوط و تعیین مدیران .

۳ - کلیه اسناد و اوراق مالي و معاملاتي و تجاري واسناد تعهدآور با امضاي ثابت مدیر عامل و امضاي معتبر رئیس هیأت مدیره یا یکي دیگر از اعضاي هیأت مدیره به تعیین رئیس مجمع معتبر خواهد بود و سایر اسناد و مکاتبات با امضاي مدیر عامل مجري است در صورت لزوم مدیر عامل مي تواند حق امضاي خود را در این موارد با مسئولیت خود به هر یك از مسوولان یا کارکنان صندوق واگذار نماید .

۴ - نمایندگي صندوق در مقابل سازمانهاي دولتي و غیر دولتي و اشخاص حقیقي و حقوقي و مراجع قانوني و اقامه دعوي و دفاع از هرگونه دعواي کیفري و حقوقي با حق تعیین وکیل و حق توکیل غیر با نمایندگي و نیابت .

۵ - صلح و سازش و ارجاع به داوري واسترداد دعوا باتصویب هیأت مدیره و رعایت قوانین و مقررات مربوط .

۶ - تهیه بودجه سالانه و ترازنامه و حساب سود و زیان و گزارشهاي مالي و سایر گزارشهاي براي ارائه به هیأت مدیره .

۷ - ارائه پیشنهاد افزایش یا کاهش سرمایه و سایر پیشنهادها به هیأت مدیره .

۸ - اقدام در مورد وصول مطالبات و بستانکاري هاي صندوق و تشخیص مطالبات مشکوك الوصول جهت ارائه به هیأت مدیره .

۹ - انجام اقدامات لازم در مورد تعهدات صندوق .

۱۰ - ایفاي وظایف و اختیاراتي که هیأت مدیره به مدیر عامل تفویض مي نماید .

۱۱ - سایر وظایف و اختیاراتي که قوانین و مقررات بر عهده مدیر عامل قرار مي دهد .

بازرس (حسابرس)

ماده ۲۰ - صندوق داراي یك بازرس مي باشد که توسط مجمع عمومي براي مدت یکسال انتخاب مي شود . انتخاب مجدد وي بلامانع است .

ماده ۲۱ - وظایف و اختیارات بازرس همان است که در قانون تجارت مقرر گردیده است .

ماده ۲۲ - سال مالي صندوق از اول فروردین ماه هر سال شروع و تا پایان اسفند ماه همان سال ادامه مي یابد به استثناي سال اول تأسیس که از تاریخ تشکیل تا آخر اسفند ماه همان سال خواهد بود.

ماده ۲۳ - ترازنامه ، حساب سود و زیان و سایر صورتهاي مالي صندوق که به تأیید حسابرس صندوق رسیده است حداقل (۳۰) روز قبل از تشکیل جلسه مجمع عمومي سالانه باید از طریق هیأت مدیره در اختیار بازرس صندوق قرار گیرد تا پس از رسیدگي از طرف بازرس ، ضمن گزارش از طریق هیأت مدیره به مجمع عمومي تسلیم گردد .

ماده ۲۴ - سود خالص صندوق در هر سال مالي پس از طي مراحل قانوني و تصویب مجمع به حساب ذخایر صندوق منظور مي گردد .

ماده ۲۵ - موارد پیش بیني نشده در این آئین نامه و اساسنامه مربوط تابع قانون تجارت خواهد بود .

ماده ۲۶ - هر گونه تغییر در این آئین نامه و اساسنامه مربوط ، با تصویب اکثریت وزراء عضو مجمع عمومي خواهد بود ، که پس از تأیید رئیس جمهور لازم الاجراء مي باشد .

ماده ۲۷ - این آئین نامه مشتمل بر ۲۷ ماده و دو تبصره از تاریخ تصویب قابل اجراء خواهد بود.

معاونت تدوین، تنقیح و انتشار قوانین و مقررات - معاونت حقوقی ریاست جمهوری (Qavanin.ir)

آیین نامه نحوه اداره صندوق قرض الحسنه حمایت از فرصتهاي شغلي و اساسنامه مربوط به آن - مصوب ۱۳۷۰/۱۲/۲۵

حسن حبیبي

معاون اول رئیس جمهور

معاونت تدوین، تنقیح و انتشار قوانین و مقررات - معاونت حقوقی ریاست جمهوری (Qavanin.ir)